

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

ครั้งที่ 5/2561

วันอังคารที่ 1 พฤษภาคม 2561

ณ ห้องประชุม 2202 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตตรัง

ผู้มาประชุม

- |  |  |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล         | อธิการบดี  |
| 2. อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา              | รองอธิการบดี   |
| 3. รองศาสตราจารย์พีระพงศ์ ทีฆสกุล          | รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา  |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิวัติ แก้วประดับ     | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน   |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ โกวิทยา        | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  |
| 6. อาจารย์บุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา          | รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ   |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศิน สุวรรณรัตน์      | รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่  |
| 8. รองศาสตราจารย์อมิจิต เลิศพงษ์สมบัติ     | รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี  |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร เจริญทอง         | รองอธิการบดีฝ่ายระบบสารสนเทศและกายภาพ<br>วิทยาเขตปัตตานี   |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรียา ไชยลังกา     | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี  |
| 11. รองศาสตราจารย์เจริญ นาคะสรรค์          | รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี   |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวลักษณ์ วิสุนทร    | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี   |
| 13. รองศาสตราจารย์วรวิธ วิสุทธิเมธางกูร    | รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต   |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา เวทย์ประสิทธิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตภูเก็ต<br>และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนภูเก็ต |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวิทย์ พจนตันติ    | รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง<br>และรักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์                                  |
| 16. ศาสตราจารย์ดำรงศักดิ์ ฟ้ารุ่งแสง       | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  |
| 17. รองศาสตราจารย์ธนิต เฉลิมยานนท์         | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์   |
| 18. รองศาสตราจารย์ลัดดา เอกสมทราเมษฐ์      | รองคณบดี<br>แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์   |
| 19. รองศาสตราจารย์พุมศักดิ์ พุทธิวิบูลย์   | คณบดีคณะแพทยศาสตร์   |
| 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษบง ชัยเจริญวัฒนะ  | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ   |
| 21. รองศาสตราจารย์อรัญ งามผ่องใส           | รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน<br>แทนคณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ   |
| 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชิตชไม โอวาทพารพร    | รองคณบดีฝ่ายบริหารและศิษย์เก่าสัมพันธ์<br>แทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์   |
| 23. รองศาสตราจารย์อรัญญา เชาวลิท           | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์   |
| 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณะ พิธพรชัยกุล    | รองคณบดีฝ่ายบริหารและสารสนเทศ<br>แทนคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์   |
| 25. รองศาสตราจารย์วิโรจน์ ยู่รวงศ์         | คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร  |

26. รองศาสตราจารย์บรรจง วิทย์วิรศักดิ์
  27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานดา จันทร์แย้ม
  28. ศาสตราจารย์อมรรัตน์ พงศ์คารา
  29. อาจารย์ศุภวิชร์ มาลานนท์
  30. อาจารย์สินาค ตริวรรณไชย
  31. รองศาสตราจารย์สนั่น ศุภธีรสกุล
  32. รองศาสตราจารย์อุษา เชษฐานนท์
  33. รองศาสตราจารย์เอกรินทร์ สังข์ทอง
  34. รองศาสตราจารย์ปรีศวรร ยืนเสน
  35. รองศาสตราจารย์ชุกกรี หะยีสาแม
  36. อาจารย์มูฮัมมัด บิลแลละ
  37. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภดล ทิพย์รัตน์
  38. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชิตชนก ราฮิมมูลา
  39. อาจารย์รอฮานี เจอะอาแซ
  40. รองศาสตราจารย์ปรารธนา กาลเนาวิกุล
  41. รองศาสตราจารย์พันธ์ ทองชุมนุม
  42. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุวรรณ ทับเที่ยง
  43. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธพงศ์ เพ็ชรโรจน์
  44. รองศาสตราจารย์สุชาดา ทิพย์มนตรี
  45. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรารธนา หลีกภัย
  46. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพาศิกดิ์ ดือระ
  47. อาจารย์พิเชษฐภูมิ นิลละออ
  48. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา เวทย์ประสิทธิ์
  49. รองศาสตราจารย์วิชัย กาญจนสุวรรณ
  50. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวนิจ กิตติธรรกุล
  51. รองศาสตราจารย์ธีระพล ศรีชนะ
  52. รองศาสตราจารย์มนตรี กาญจนเดชะ
  53. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬาลักษณ์ พัฒนศักดิ์ภิญโญ
  54. รองศาสตราจารย์ปัญญาธิรักษ์ งามศรีตระกูล
  55. อาจารย์เทียนทิพย์ ไกรพรม
  56. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรปวีณ์ พุ่มเกิด
  57. อาจารย์เล็ก แซ่จิว
  58. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คาร์ณ พิทักษ์
  59. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุมพล ชื่นจิตต์ศิริ
- คณบดีคณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์  
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์  
คณบดีคณะนิติศาสตร์  
คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์  
คณบดีคณะกรรมการแพทย์แผนไทย  
คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
คณบดีคณะวิทยาการสื่อสาร  
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์  
คณบดีคณะรัฐศาสตร์  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี  
คณบดีคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว  
คณบดีคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม  
คณบดีคณะวิเทศศึกษา  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ  
คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบและกิจการพิเศษ  
แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยอิสลามศึกษา  
รองผู้อำนวยการ  
แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาเขตหาดใหญ่  
ผู้อำนวยการสถาบันสันติศึกษา  
รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ  
แทนผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง  
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา  
ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์  
ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์  
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง  
อรรถกระวีสุนทร  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน  
แทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง  
ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ  
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 60. นางสาววิมล คงพล              | ผู้อำนวยการกองกลาง<br>ผู้ช่วยเลขานุการ                                      |
| 61. นายสิทธิศักดิ์ สมบัติยานุชิต | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่<br>ผู้ช่วยเลขานุการ                            |
| 62. นางปัทมา กาญจนพงศ์           | หัวหน้างานการประชุม กองกลาง<br>ผู้ช่วยเลขานุการ                             |
| 63. นางสาวสุชาดา เลิศวณิชย์วัฒนา | นักวิชาการอุดมศึกษา งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 64. นางสาวกรรณา พลรัักษ์         | นักวิชาการอุดมศึกษา งานการประชุม กองกลาง<br>ผู้ช่วยเลขานุการ                |
| 65. นางสาวอุมาภรณ์ชาติสุวรรณ     | นักวิชาการอุดมศึกษา งานการประชุม กองกลาง<br>ผู้ช่วยเลขานุการ                |

ผู้มาประชุมไม่ได้

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1. รองศาสตราจารย์จุฑามาส ศตสุข      | รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา  |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร อัยรัักษ์ | รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และสารสนเทศ                                       |
| 3. อาจารย์บดีรินทร์ แวลาเตะ         | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี                                   |
| 4. นายคมกริช ชนะศรี                 | ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  |
| 5. นายเริงศักดิ์ ธรานูเวชน์         | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานบุคคล<br>กองการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |  |  |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์บุญเจริญ วงศ์กิตติศึกษา   | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายระบบตรวจสอบ                                  |
| 2. รองศาสตราจารย์สินชัย กมลภิวังค์         | รักษาการในตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์                     |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิศักดิ์ จันทร์ตัน | ประธานสภาอาจารย์ วิทยาเขตปัตตานี                                 |
| 4. อาจารย์พงษ์พิช เพชรสกุลวงศ์             | ประธานสภาอาจารย์ วิทยาเขตตรัง                                    |
| 5. อาจารย์วิษณุระ ทองตะโก                  | รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนา<br>คณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| 6. นางนิชณา เหมกุล                         | ผู้อำนวยการกองคลัง   |
| 7. นางสาวนิตา ตันติธรรมภูษิต               | ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล                                 |
| 8. นางกนกรัตน์ ภูมิสมบัติ                  | หัวหน้าผู้ตรวจสอบ หน่วยตรวจสอบภายใน                              |
| 9. นางสาวอารยา พวงแก้ว                     | หัวหน้างานแผนงานงบประมาณ กองแผนงาน                               |
| 10. นางนิตากร ช่างสุวรรณ                   | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนประวัติ<br>กองการเจ้าหน้าที่   |
| 11. นางสาวกิตติยา แสะอาหลี                 | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ                     |
| 12. นางนพร หอมจันทร์                       | บุคลากรชำนาญการพิเศษ งานบริหารงานบุคคล<br>กองการเจ้าหน้าที่      |
| 13. นางวัชรีย์ ไชยศรี                      | บุคลากรชำนาญการ งานทะเบียนประวัติ<br>กองการเจ้าหน้าที่           |

14. นางสาวจุฑารัตน์ อยู่อำไพ

นักวิชาการอุดมศึกษาชำนาญการ

งานแผนงานงบประมาณ กองแผนงาน

15. นางสาวจตุพร อมรกุล

นักวิชาการอุดมศึกษา งานทะเบียนประวัติ

กองการเจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว อธิการบดี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การบรรยายพิเศษเรื่อง “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” โดยนางสาวชนิดา อาคมวิฒนะ

นางสาวชนิดา อาคมวิฒนะ หัวหน้าศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้บรรยายพิเศษเรื่อง “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ให้ที่ประชุมได้รับทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2561

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

3.1 ทบทวนการกำหนดตราสัญลักษณ์ (Logo) การจัดงาน ม.อ.วิชาการ ปี 2561

ตามที่ที่ประชุม ก.บ.ม.ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2561 ได้พิจารณาเรื่องการจัดงาน ม.อ.วิชาการ ประจำปี 2561 แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการกำหนดตราสัญลักษณ์ (Logo) การจัดงาน ม.อ.วิชาการ ปี 2561 โดยให้นำตราสัญลักษณ์ (Logo) การจัดงาน ม.อ.วิชาการเดิม ตราสัญลักษณ์ (Logo) 50 ปี ม.อ. และตราสัญลักษณ์ใหม่ของมหาวิทยาลัย (ตราสัญลักษณ์สำหรับการสื่อสารแบรนด์ PSU) มาใช้ประกอบร่วมกัน ซึ่งที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์นำตราสัญลักษณ์ทั้ง 3 แบบไปจัดวางตำแหน่งให้มีความเหมาะสม เพื่อใช้เป็นตราสัญลักษณ์ (Logo) ในการจัดงาน ม.อ.วิชาการ ประจำปี 2561 ต่อไป นั้น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ได้ดำเนินการจัดทำตราสัญลักษณ์ (Logo) การจัดงาน ม.อ.วิชาการ ปี 2561 แล้ว และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ม.อ.วิชาการ ปี 2561 ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 ได้พิจารณาแล้วมีมติให้นำตราสัญลักษณ์ (Logo) การจัดงาน ม.อ.วิชาการ ปี 2561 เสนอที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ได้จัดทำแบบตราสัญลักษณ์ (Logo) การจัดงาน ม.อ.วิชาการเพิ่มเติม 3 รูปแบบ พร้อมทั้งจัดทำรูปแบบป้ายกระดาษ

เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ม.อ.วิชาการ ปี 2561 ให้ที่ประชุมพิจารณา ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบ วาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. การกำหนดตราสัญลักษณ์ (Logo) การจัดงาน ม.อ.วิชาการ ประจำปี 2561

1) ตราสัญลักษณ์ (Logo) การจัดงาน ม.อ.วิชาการ ประจำปี 2561 ประกอบด้วยตราสัญลักษณ์การจัดงาน ม.อ.วิชาการเดิม และตราสัญลักษณ์ใหม่ของมหาวิทยาลัย (แบรนด์ PSU) โดยจะไม่นำตราสัญลักษณ์ 50 ปี ม.อ. มาใช้ประกอบด้วย เนื่องจากมีคำว่า 50 ปี ม.อ. เป็นข้อความปรากฏอยู่ในหัวข้อหลัก (Theme) ของการจัดงานบน Logo แล้ว

2) รูปแบบการจัดวางตราสัญลักษณ์ ม.อ.วิชาการเดิม และตราสัญลักษณ์ใหม่ของมหาวิทยาลัย (แบรนด์ PSU) เพื่อประกอบใช้เป็นตราสัญลักษณ์ (Logo) การจัดงาน ม.อ.วิชาการ ประจำปี 2561 ที่ประชุมได้เสนอแนะว่าควรนำแบบตราสัญลักษณ์รูปแบบที่ 3 มาใช้ และนำตราสัญลักษณ์ใหม่ของมหาวิทยาลัย (แบรนด์ PSU) โดยตัดคำว่า “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” ออก แล้วนำมาวางไว้ด้านหน้าข้อความ (Theme) คำว่า “50 ปี ม.อ. ...” กับ “2561 ...” โดยปรับขนาดแบรนด์ PSU ให้มีความสูงในระดับเดียวกับข้อความ (Theme) ทั้ง 2 บรรทัด

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงินและศูนย์บริการวิชาการนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปหารือกับฝ่ายองค์กรสัมพันธ์เกี่ยวกับการนำแบรนด์ PSU มาใช้ในรูปแบบตามที่ที่ประชุมเสนออีกครั้งหนึ่งว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ และหากไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์การใช้แบรนด์ PSU ที่ประชุมเห็นสมควรให้ใช้ตราสัญลักษณ์ (Logo) การจัดงาน ม.อ.วิชาการ ประจำปี 2561 ตามรูปแบบที่ที่ประชุมเสนอ

2. เห็นชอบกำหนดรูปแบบท้ายกระดาษเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ม.อ.วิชาการ ประจำปี 2561 เป็นรูปแบบที่ 3 โดยให้ตัดคำว่า “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” ในแบรนด์ PSU ออก และปรับขนาดแบรนด์ PSU และขนาดของขีดในแบรนด์ PSU ให้เหมาะสม ซึ่งอาจจะปรับขีดให้มีขนาดเส้นบางลงหรือปรับระดับความยาวขีดให้สามารถเชื่อมโยงกับตราสัญลักษณ์ ม.อ.วิชาการทางด้านขวาเพื่อใช้แทนขีด footnote

3.2 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานจัดทำแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ สำหรับงานวิจัย

ตามที่ที่ประชุม ก.บ.ม. ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2561 ได้พิจารณาเห็นชอบเรื่องหลักการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับงานวิจัย ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2561 ได้รับทราบความคืบหน้าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับงานวิจัย ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยสำนักวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับงานวิจัย และได้นำเสนอข้อมูลหนังสือด่วนที่สุดจากกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว122 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาหรือการให้บริการทางวิชาการ พร้อมทั้งได้จัดทำเป็นบันทึกรายงานการประชุมชี้แจงในเรื่องดังกล่าวของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2561 รวมทั้งเอกสารสรุปประเด็นประชุมของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เสนอให้ที่ประชุม ก.บ.ม. ได้รับทราบแล้วนั้น คณะทำงานจัดทำแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ สำหรับงานวิจัยได้จัดทำแนวปฏิบัติและแบบฟอร์มการ

จัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณา ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินและหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. .... โดยให้แก้ไขข้อ 3.2.1 จากคำว่า “เจ้าหน้าที่โครงการ” เป็น “หัวหน้าโครงการ”

2. เห็นชอบแบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ สำหรับงานวิจัย ทั้ง 3 แบบฟอร์ม ได้แก่

- 1) แบบฟอร์มขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์วิจัย
- 2) แบบฟอร์มรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์วิจัย
- 3) แบบฟอร์มใบตรวจรับครุภัณฑ์

ทั้งนี้ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป จะต้องแนบใบเสนอราคาจากร้านค้าไม่ต่ำกว่า 3 ราย

### 3.3 ข้อเสนอเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

ตามที่ที่ประชุม ก.บ.ม. ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2561 ได้รับทราบข้อมูลการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้หัวข้อ “ร่วมด้วยช่วยกัน หยุดยั้งเรปี้ส์” ซึ่งคณะสัตวแพทยศาสตร์ได้นำเสนอข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า และประชาสัมพันธ์เรื่องการบริการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ไปศึกษาโมเดลการแก้ไขปัญหาสุนัขจรจัดของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อจัดเป็นทำโมเดลและแนวทางในการแก้ไขปัญหาสุนัขจรจัดของมหาวิทยาลัย และให้นำเสนอข้อมูลดังกล่าวให้ที่ประชุม ก.บ.ม.ได้รับทราบในการประชุมครั้งต่อไป นั้น คณะสัตวแพทยศาสตร์ได้นำเสนอข้อเสนอเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้ที่ประชุมรับทราบ ซึ่งได้เสนอแนวทางการวางนโยบายเพื่อแก้ไขปัญหา ดังนี้

- ให้ทุกคณะมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ ควรมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านสัตว์จรจัดอย่างชัดเจน ตลอดจนการหาอาสาสมัครโดยให้นักศึกษาที่เป็นจิตอาสา สามารถนำไปคิดคะแนนการร่วมกิจกรรมประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์ได้

- สุนัขและแมวที่เลี้ยงอย่างรับผิดชอบจะได้เข้าโครงการที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนคือทำหมัน ฉีดวัคซีนฟรีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะมีการทำเครื่องหมาย เช่น ปลอกคอ เหยี่ยว टीเบอร์ โดยให้แต่ละคณะมีการลงทะเบียนสัตว์เพื่อทราบและคํานวณจำนวนสุนัข แมว ให้สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง

- สุนัขและแมวที่ไม่สามารถนำมาลงทะเบียน (ไม่มีเครื่องหมาย) จะนำไปเข้าสถานพักพิงภายนอกมหาวิทยาลัย

- ห้ามบุคลากรเลี้ยงสัตว์แบบไม่รับผิดชอบ ซึ่งจะมีโทษหากฝ่าฝืน เช่น การวางถาดอาหารการให้อาหารโดยที่ไม่สามารถจับสัตว์ได้

- ห้ามบุคคลภายนอกนำสัตว์มาปล่อย รวมถึงห้ามนำอาหารมาเลี้ยงสัตว์ โดยกำหนดมาตรการอย่างชัดเจนหากมีการฝ่าฝืน

ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบให้นำข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ดังกล่าวมากำหนดเป็นแนวทางหนึ่งในการดำเนินการเรื่องสุนัขจรจัดของมหาวิทยาลัย

โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบเพิ่มเติม ดังนี้

1. มอบหมายให้คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ประสานงานกับรองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่และกองการเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำประกาศห้ามบุคลากร/นักศึกษาและประชาชนทั่วไปให้อาหารสัตว์จรจัดทุกประเภทในมหาวิทยาลัย โดยให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาว่าสามารถนำข้อห้ามดังกล่าวมาเชื่อมโยงกับวินัยบุคลากรและวินัยนักศึกษาได้หรือไม่ ซึ่งที่ประชุมมอบหมายให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วน เพื่อใช้เป็นประกาศร่วมกันทั้ง 5 วิทยาเขต

2. แต่งตั้งกรรมการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและกระบวนการในการแก้ไขปัญหาสัตว์จรจัดในมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ประสานงานกับวิทยาเขตต่างๆ เพื่อเชิญรองอธิการบดีวิทยาเขตหรือตัวแทนของทั้ง 5 วิทยาเขตร่วมเป็นกรรมการ

3. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และกองกิจการนักศึกษาพิจารณาว่าสามารถนำกิจกรรมการแก้ไขปัญหาสัตว์จรจัดในมหาวิทยาลัยมากำหนดเป็นกิจกรรมจิตอาสาของนักศึกษาได้หรือไม่

โดยที่ประชุมได้เสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายในการแก้ไขปัญหาสัตว์จรจัดอย่างจริงจัง เพื่อให้ทุกวิทยาเขตไม่มีสัตว์จรจัด และเพื่อให้บุคลากร/นักศึกษารวมทั้งประชาชนทั่วไปไม่ถูกทำร้ายโดยสัตว์จรจัดในมหาวิทยาลัย

2. มหาวิทยาลัยควรศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสุนัขและสัตว์จรจัดให้ชัดเจนว่าสามารถดำเนินการกับสุนัขและสัตว์จรจัดในมหาวิทยาลัยได้ในระดับใด

3. ควรสื่อสารให้องค์กรพิทักษ์สัตว์ฯ ได้รับทราบปัญหาที่เกิดจากสุนัขจรจัดในมหาวิทยาลัยด้วย เพื่อให้องค์กรพิทักษ์สัตว์ฯ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวกับมหาวิทยาลัย

4. มหาวิทยาลัยควรประกาศให้ประชาคมชาว ม.อ. ได้รับทราบโดยทั่วกันว่าสุนัขทุกตัวใน ม.อ. ต้องมีเจ้าของ หากสุนัขตัวใดไม่มีเจ้าของหรือพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แสดงความเป็นเจ้าของสุนัข มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการกับสุนัขดังกล่าวตามแนวทางของมหาวิทยาลัย เพื่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยของบุคลากรและนักศึกษาในมหาวิทยาลัย และควรกำหนดให้บุคคลกรที่อาศัยในบ้านพักของ ม.อ. ห้ามให้อาหารสัตว์จรจัดด้วย หากฝ่าฝืนอาจจะพิจารณาให้ไม่มีสิทธิ์พักอาศัยในบ้านพักของ ม.อ.

5. มหาวิทยาลัยควรผลักดันเรื่องศูนย์พักพิงสุนัขจรจัดอย่างจริงจัง เพื่อให้มีการดำเนินการขับเคลื่อนในระดับจังหวัดและระดับประเทศต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณาทัณฑ์หวง

##### 4.1 การแต่งตั้ง

กองการเจ้าหน้าที่เสนอเรื่องการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- การแต่งตั้งรองศาสตราจารย์อนุกร ภูเรือรัตน์ เป็นกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย

##### 4.2 การแต่งตั้งกรรมการบริหารกองทุนคณะเภสัชศาสตร์

ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 ข้อ 10 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

10.1 ครบวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี หรือ

10.2 ตายหรือลาออก หรือ

10.3 สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

เนื่องจากวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะเภสัชศาสตร์ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว คณะเภสัชศาสตร์ศาสตร์จึงเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ชุดใหม่ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ปรึกษา
2. เกสัชกรอรุณชัย ไชยพาณิชย์ ที่ปรึกษา
3. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ประธาน
4. นายกสมาคมศิษย์เก่า คณะเภสัชศาสตร์ กรรมการ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
5. เกสัชกรอนุวัตร เลิศพิทักษ์สุนทร กรรมการ
6. เกสัชกรหญิงอารยา ศรีไพโรจน์ กรรมการ
7. เกสัชกรสุทธิพงศ์ หนูฤทธิ กรรมการ
8. เกสัชกรเกียรติพงษ์ ตรังคานนท์ กรรมการ
9. รองคณบดีฝ่ายบริหารและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กรรมการผู้จัดการและเลขานุการ  
คณะเภสัชศาสตร์
10. หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะเภสัชศาสตร์ หรือผู้แทน ผู้ช่วยเลขานุการ

#### 4.3 สรุปผลการประเมินค่างานของตำแหน่ง กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่คณะ/หน่วยงานได้เสนอผลการประเมินค่างานของตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 4 ตำแหน่ง นั้น คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2561 ได้พิจารณากลับกรองผลการประเมินค่างานของตำแหน่ง กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน แล้ว ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการประเมินค่างาน เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง จำนวน 4 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่งเลขที่ ..... ตำแหน่งบุคลากร ระดับชำนาญการ สำนักงานเลขานุการ คณะแพทยศาสตร์ กำหนดตำแหน่งเป็น ตำแหน่งบุคลากร ระดับชำนาญการ ตำแหน่งหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ คณะแพทยศาสตร์
2. ตำแหน่งเลขที่ ..... ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ กำหนดตำแหน่งเป็น ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้ตรวจการพยาบาล ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์
3. ตำแหน่งเลขที่ ..... ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการ ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ กำหนดตำแหน่งเป็น ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการ ตำแหน่งหัวหน้าหอผู้ป่วยพิเศษเฉลิมพระบารมี 7 ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์



4. ตำแหน่งเลขที่ ..... ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการ ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาล สงขลาครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ กำหนดตำแหน่งเป็น ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการ ตำแหน่งหัวหน้าหอผู้ป่วยศัลยกรรมประสาท ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลาครินทร์ คณะแพทยศาสตร์

#### 4.4 สรุปผลการประเมินค่างานของตำแหน่ง กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

ตามที่คณะ/หน่วยงานเสนอผลการประเมินค่างานของตำแหน่ง กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง จำนวน 11 ตำแหน่ง นั้น คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2561 ได้พิจารณากลับกรองผลการประเมินค่างานของตำแหน่งทั่วไป ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง แล้ว ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. อนุมัติการประเมินค่างาน เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง จำนวน 11 ตำแหน่ง ดังนี้

1.1 ตำแหน่งเลขที่ 0958 พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพยาบาล ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลาครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ กำหนดตำแหน่งเป็น ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการ ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลาครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ และให้แบ่งจ่ายเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะของตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการ คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 1 ตำแหน่ง (ลำดับที่ 1.1) เนื่องจากเกินกรอบตำแหน่งร้อยละ 30 ของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการของคณะแพทยศาสตร์ โดยให้คณะแพทยศาสตร์จ่าย 50% และมหาวิทยาลัยจ่าย 50%

1.2 ตำแหน่งเลขที่ 3088 พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ) ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการ ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลาครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ กำหนดตำแหน่งเป็น ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลาครินทร์ คณะแพทยศาสตร์

1.3 ตำแหน่งเลขที่ 0785 พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับปฏิบัติการ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำหนดตำแหน่งเป็น ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์

1.4 ตำแหน่งเลขที่ 2645 พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดตำแหน่งเป็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.5 ตำแหน่งเลขที่ 0222 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาระบบคำสั่ง ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดตำแหน่งเป็น ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาระบบคำสั่ง ศูนย์คอมพิวเตอร์

1.6 ตำแหน่งเลขที่ 0212 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ กำหนดตำแหน่งเป็น ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับชำนาญการ สำนักงานเลขานุการ ศูนย์คอมพิวเตอร์

1.7 ตำแหน่งเลขที่ 4433 พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ) ตำแหน่งช่างเทคนิค ระดับปฏิบัติงาน ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ กำหนดตำแหน่งเป็น ตำแหน่งช่างเทคนิค ระดับชำนาญงาน ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

1.8 ตำแหน่งเลขที่ 1232 พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานเลขาธิการ คณะศึกษาศาสตร์ กำหนดตำแหน่งเป็น ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับชำนาญการ สำนักงานเลขาธิการ คณะศึกษาศาสตร์

1.9 ตำแหน่งเลขที่ 1409 พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานเลขาธิการ คณะศึกษาศาสตร์ กำหนดตำแหน่งเป็น ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับชำนาญการ สำนักงานเลขาธิการ คณะศึกษาศาสตร์

1.10 ตำแหน่งเลขที่ 1230 พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานเลขาธิการ คณะศึกษาศาสตร์ กำหนดตำแหน่งเป็น ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับชำนาญการ สำนักงานเลขาธิการ คณะศึกษาศาสตร์

1.11 ตำแหน่งเลขที่ 1587 พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ สำนักงานเลขาธิการ คณะศึกษาศาสตร์ กำหนดตำแหน่งเป็น ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับชำนาญการ สำนักงานเลขาธิการ คณะศึกษาศาสตร์

#### 4.5 สรุปผลการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ตำแหน่งตรวจการพยาบาล จำนวน 3 ตำแหน่ง

ด้วยคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2561 ได้พิจารณาผลการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ตำแหน่งผู้ตรวจการพยาบาล จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. อนุมัติกำหนดเลขที่ตำแหน่งผู้ตรวจการพยาบาล สังกัดฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

1.1 ตำแหน่งเลขที่ 3085 ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ เป็นตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้ตรวจการพยาบาล ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์

1.2 ตำแหน่งเลขที่ 2076 ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ เป็นตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้ตรวจการพยาบาล ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์

1.3 ตำแหน่งเลขที่ 1267 ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการ ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ เป็นตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้ตรวจการพยาบาล ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์

2. อนุมัติผลการประเมินการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจการพยาบาล จำนวน 3 ราย ดังนี้

2.1 แต่งตั้งนางสาววิลาวัลย์ จอมทอง พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ) ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 3085 ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้ตรวจการพยาบาล ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือก

2.2 แต่งตั้งนางจรรุวรรณ บุญรัตน์ พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ) ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 2076 ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้ตรวจการพยาบาล ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือก

2.3 แต่งตั้งนางพนิดา เตชะโต พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ) ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 1267 ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้ตรวจการพยาบาล ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือก

#### 4.6 สรุปผลการประเมินการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

ด้วยคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2561 ได้พิจารณาผลการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางแล้ว จำนวน 7 ราย ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 7 ราย ดังนี้

1. นางสาวปัญจรัตน์ จิรัชชา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพยาบาล ระดับปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์ กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2560

2. นางสาวพิลัยลักษณ์ คำแป้น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพยาบาล ระดับปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์ กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2560

3. นางวิลาสินี หทัยพิทักษ์ ข้าราชการ ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการ คณะแพทยศาสตร์ กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2558

4. นางยุพา หนูฟอง ข้าราชการ ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการ คณะแพทยศาสตร์ กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2561

5. นางสุมรวดี มุสิกพันธ์ ข้าราชการ ตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการ คณะแพทยศาสตร์ กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพยาบาล ระดับชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2559

6. นายชำนาญ อินทสโร ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ คณะแพทยศาสตร์ กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2560

7. นายฤชดา ฤทธิเดช พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ คณะศิลปศาสตร์ กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2561

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณาโดยการนำเสนอและแสดงความคิดเห็น

5.1 การพิจารณาทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์แต่พระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปี 2561

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 395(3/2561) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2561 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์ ประจำปี 2561 ตามความในข้อ 8.1 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์ พ.ศ. 2560 แล้วนั้น เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาการมอบปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์ ประจำปี 2545 ได้เสนอความคิดเห็นว่าในการถวายปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์ แต่พระบรมวงศานุวงศ์ ก่อนที่มหาวิทยาลัยจะนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา มหาวิทยาลัยควรจะหารือคณะต่าง ๆ ว่าในปีนี้มีมหาวิทยาลัยจะทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์แต่พระบรมวงศานุวงศ์พระองค์ใด จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ขอพระราชทานทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์ แต่พระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปี 2561 จำนวน 2 พระองค์ ดังนี้

1. สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาเภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (คณะเภสัชศาสตร์)

2. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (คณะศิลปกรรมศาสตร์)

โดยมอบหมายให้คณะเภสัชศาสตร์รวบรวมข้อมูลพระราชกรณียกิจด้านเภสัชศาสตร์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และคณะศิลปกรรมศาสตร์รวบรวมข้อมูลพระกรณียกิจด้านศิลปกรรมศาสตร์ของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี และส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังงานการประชุม กองกลาง ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์ ประจำปี 2561 ต่อไป

5.2 รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ปีการศึกษา 2560

ตามที่ที่ประชุมที่บริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 69(1/2561) เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561 ได้มีมติเห็นชอบให้คณะ/หลักสูตรรายงานผลการติดตามองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา ของ สกอ. โดยให้ส่งข้อมูลมายังสำนักงานประกันคุณภาพ ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2561 นั้น มีคณะที่ส่งข้อมูลหลักสูตรครบแล้ว จำนวน 34 คณะ มีคณะส่งข้อมูลบางหลักสูตร จำนวน 1 คณะ และมีคณะยังไม่ส่งข้อมูล จำนวน 1 คณะ จากข้อมูลดังกล่าวพบว่ามีหลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. จำนวน 7 หลักสูตร จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนหลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ปีการศึกษา 2560 และแนวทางการดำเนินการหลักสูตรที่อยู่ระหว่างรอปิดหลักสูตร และงดรับนักศึกษา รวมทั้งหลักสูตรที่ยังไม่ส่งข้อมูลผลการประเมินระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ สกอ. ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นำหลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ปีการศึกษา 2560 เข้าหารือใน “การประชุมเพื่อหารือแนวทางแก้ไขหลักสูตรที่มีผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ปีการศึกษา 2560” ในวันที่ 4 พฤษภาคม 2561 ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานประกันคุณภาพประสานงานไปยังคณะ/หลักสูตรที่ยังไม่ส่งข้อมูลผลการประเมินระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ สกอ. เพื่อให้คณะ/หลักสูตรดังกล่าวเร่งดำเนินการส่งข้อมูลให้สำนักงานประกันคุณภาพโดยด่วน

อนึ่ง สำหรับหลักสูตรที่อยู่ระหว่างรอปิดหลักสูตรจะต้องควบคุมหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ด้วย จึงขอให้คณะที่มีหลักสูตรดังกล่าวดูแลควบคุมหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด

### 5.3 หลักสูตรที่จะรับการประเมินคุณภาพ โดย ทปอ.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรตามแนวทาง CUPT QA (AUN QA+ ตัวบ่งชี้การกำกับมาตรฐานของ สกอ.) ซึ่งหลักสูตรจะต้องได้รับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก (ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย : ทปอ.) ภายใน 5 ปี โดยในปีการศึกษา 2560 เป็นปีที่ 3 ที่มหาวิทยาลัยได้นำเกณฑ์ CUPT QA มาใช้ ซึ่งเป็นเวลาที่สมควรสนับสนุนให้หลักสูตรที่มีความพร้อมได้เข้ารับการประเมินจาก ทปอ. นั้น ที่ประชุม ก.บ.ม. ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการคัดเลือกหลักสูตรที่จะเสนอเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดย ทปอ. ซึ่งพิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559 ดังนี้

- หลักสูตรที่มีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 มีคะแนนการประเมินคุณภาพ  $\geq 3.00$
- หลักสูตรที่มีผลการดำเนินงาน  $< 3.00$  และคาดว่าจะมีความพร้อมรับการประเมินโดย ทปอ.

ขอให้ส่งหลักฐานว่าหลักสูตรมีการพัฒนาเพิ่มเติมมาอย่างสำนักงานประกันคุณภาพเพื่อพิจารณาคัดเลือกอีกครั้ง

สำนักงานประกันคุณภาพจึงได้แจ้งให้คณะ/หลักสูตรเสนอรายชื่อหลักสูตรที่จะรับการประเมินโดย ทปอ. ตามหนังสือที่ มอ 001.3/ว086 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2561 ซึ่งมีหลักสูตรส่งข้อมูลขอรับการประเมินโดย ทปอ. จำนวน 37 หลักสูตร ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพจะได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวไปยัง ทปอ. เพื่อขอรับการประเมินต่อไป ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบรายชื่อหลักสูตรที่จะรับการประเมินโดย ทปอ. ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ขอให้คณะที่มีหลักสูตรจำนวนมากพิจารณาส่งหลักสูตรเข้ารับการประเมินคุณภาพโดย ทปอ. เช่น คณะศึกษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยขอให้สำนักงานประกันคุณภาพประสานงานกับคณะดังกล่าวเพื่อขอให้คณะเร่งดำเนินการส่งข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการประเมินมาอย่างสำนักงานประกันคุณภาพ

### 5.4 การ Commit KPIs ปีการศึกษา 2560 และ ตัวบ่งชี้การ Commit KPIs ปีการศึกษา 2561

ด้วยสำนักงานประกันคุณภาพได้เสนอข้อมูลการ Commit KPIs ปีการศึกษา 2560 ระดับคณะ หลักสูตร และภาควิชา และตัวบ่งชี้การ Commit KPIs ปีการศึกษา 2561 ให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

#### 1. การ Commit KPIs ปีการศึกษา 2560 ระดับคณะ หลักสูตร และภาควิชา

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงานจัดการเรียนการสอน Commit KPIs ตามตัวบ่งชี้สำหรับหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะและภาควิชา และผลการประเมินตามระบบ CUPT QA ของหน่วยงานระดับหลักสูตร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบูรณาการ KPIs กับระบบประกันคุณภาพ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2561 ได้พิจารณาแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1.1 ระดับคณะ Commit ตามตัวบ่งชี้ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้คณะปรับเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

- การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560 ไม่ควรต่ำกว่าผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559

- หากผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559 ไม่ได้ตามเป้าหมาย ควรนำเป้าหมายการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559 มาเป็นฐานการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของปีการศึกษา 2560 โดยไม่ต่ำกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559

- ควรทบทวนการกำหนดเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559 ต่ำกว่าเป้าหมายมาก การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2560 ให้พิจารณาจากเป้าหมายการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2559

1.2 ระดับหลักสูตร ดำเนินการตามระบบประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร CUPT QA (ตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ สกอ. + AUN QA) มีทั้งหมด 317 หลักสูตร ซึ่งมีหลักสูตรที่สมัครเข้ารับการประเมินแบบ Site Visit โดย ทปอ. จำนวน 49 หลักสูตร ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- คณะควรส่งหลักสูตรเข้ารับการประเมินแบบ Site Visit โดยกรรมการ ทปอ. เพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามแผนการประกันคุณภาพ ซึ่งทุกหลักสูตรจะต้องรับประเมินแบบ Site Visit โดยกรรมการ ทปอ. ภายในปีการศึกษา 2562 ซึ่งครบระยะเวลา 5 ปี ที่ใช้เกณฑ์ CUPT QA

- มหาวิทยาลัยจะทาบตามหลักสูตรที่มีความพร้อม คือ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาระบาดวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ (แบบก้าวหน้า) คณะแพทยศาสตร์ เพื่อรับการประเมินโดย AUN (Inter)

1.3 ระดับภาควิชา มีจำนวน 115 ภาควิชาที่ได้ Commit KPIs กับคณะ เพื่อนำมาใช้ประกอบการจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา

## 2. ตัวบ่งชี้การ Commit KPIs ปีการศึกษา 2561

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงานจัดการเรียนการสอน Commit KPIs ตามตัวบ่งชี้ที่ได้กำหนดไว้สำหรับหน่วยงานจัดการเรียนการสอนระดับคณะ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบูรณาการ KPIs กับระบบประกันคุณภาพ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2561 ได้พิจารณา (ร่าง) ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การ Commit KPIs ปีการศึกษา 2561 และที่ประชุมทีมบริหารในคราวประชุม ครั้งที่ 73(5/2561) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ได้พิจารณาร่างตัวบ่งชี้และเกณฑ์การ Commit KPIs ปีการศึกษา 2561 แล้ว ดังนี้

KPI 1 สัดส่วนของจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด (ตัวบ่งชี้เดิม)

KPI 2 ร้อยละของงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ /ผลงานตามพันธกิจเพื่อสังคม ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่ออาจารย์และนักวิจัยประจำ (นับจำนวนชิ้นงาน ไม่นับซ้ำ) (ตัวบ่งชี้เดิม)

KPI 3 สัดส่วนของเงินวิจัยภายนอกจากการวิจัยทั้งหมดต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (ตัวบ่งชี้เดิม)

KPI 4 ร้อยละของงานวิจัยที่เสร็จภายในเวลาที่กำหนดต่อจำนวนผลงานวิจัยทั้งหมด

KPI 5 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ได้แก่ PSU-Test, Tell Me More หรือการทดสอบภาษาอังกฤษอื่นๆ ต่อจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ (ตัวบ่งชี้เดิม)

KPI 6 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ต่อจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ

KPI 7 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการภายในเวลาที่กำหนดต่อจำนวนอาจารย์ที่ครบกำหนดที่จะต้องยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

KPI 8 ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำที่คุณวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ตัวบ่งชี้เดิม)

KPI 9 ร้อยละของหลักสูตรที่รับการประเมินคุณภาพแบบ Site Visit โดย ทปอ.

KPI 10 ผลการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX โดยการ Site Visit จาก สกอ. ภายใน 3 ปี

KPI 11 ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.

KPI 12 ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (เฉพาะคณะที่มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) (ตัวบ่งชี้เดิม)

KPI 13 ความเป็นนานาชาติ

- KPI 13.1 ร้อยละของหลักสูตรนานาชาติต่อจำนวนหลักสูตรทั้งหมด

- KPI 13.2 ร้อยละของอาจารย์ชาวต่างประเทศต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

- KPI 13.3 ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศและนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

KPI 14 จำนวนกิจกรรม โครงการ หรือหลักสูตร ที่มีความร่วมมือกันระหว่างคณะ ตาม cluster ของมหาวิทยาลัย

KPI 15 รายได้ของโครงการบริการวิชาการที่มีรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย (สำหรับโครงการที่จัดเพื่อหารายได้ต่อจำนวนโครงการที่จัดเพื่อหารายได้ทั้งหมด)

KPI 16 จำนวนครั้งที่อาจารย์ได้รับเชิญไปบรรยาย/วิทยากร นำเสนอผลงานวิชาการแบบ oral presentation ในต่างประเทศต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด

KPI 17 จำนวนโครงการประชุมวิชาการนานาชาติต่อจำนวนโครงการประชุมวิชาการทั้งหมด ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. การ Commit KPIs ปีการศึกษา 2560 ระดับคณะ หลักสูตร และภาควิชา ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะ/หน่วยงานพิจารณาทบทวนการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 อีกครั้งหนึ่ง เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการบูรณาการ KPIs ก็ระบบประกันคุณภาพ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2561

2. ตัวบ่งชี้การ Commit KPIs ปีการศึกษา 2561 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะ/หน่วยงาน นำเรื่องตัวบ่งชี้การ Commit KPIs ปีการศึกษา 2561 ไปหารือภายในคณะอีกครั้งหนึ่ง และส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานประกันคุณภาพเพื่อรวบรวมเสนอผู้บริหารของมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้คณะ/หน่วยงานส่งข้อมูลไปยังสำนักงานประกันคุณภาพภายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2561

โดยที่ประชุมได้เสนอแนะและมีข้อสังเกตในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ควรพิจารณาทบทวนเกณฑ์การให้คะแนน KPIs ทางด้านการวิจัย เนื่องจากในปี 2559 และปี 2560 เป็นการประเมินผลงานตามความก้าวหน้า ดังนั้น คณะที่ทำผลงานได้ดีเมื่อปี 2559 และมีผลงานเพิ่มขึ้นใน 2560 หากในปี 2561 คณะมีผลงานลดลงเล็กน้อย ถึงแม้ว่าจะทำผลงานได้ดีกว่าคณะอื่น ๆ ก็ส่งผลกระทบต่อคะแนนในข้อดังกล่าว นอกจากนี้ที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตเพิ่มเติมว่าในอนาคตมหาวิทยาลัยต้องสร้างรายได้จากงานวิจัยด้วย ซึ่ง KPIs ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้มีเพียงข้อมูลเงินวิจัยแบบ Input ไม่ได้กำหนดให้มีการสร้างรายได้จากการวิจัย ซึ่งอาจทำให้เกิดความไม่ยั่งยืนในอนาคต

2. KPIs 13 ด้านความเป็นนานาชาติ ได้แก่ จำนวนหลักสูตรนานาชาติ จำนวนอาจารย์ชาวต่างประเทศ และจำนวนนักศึกษาต่างประเทศ อาจจะเป็น KPIs ที่สร้างปัญหาให้แก่บางคณะที่ไม่ได้เปิดสอนหลักสูตรนานาชาติในปัจจุบัน ซึ่งอาจเนื่องมาจากศาสตร์ของสาขาวิชาที่คณะเปิดสอนยังไม่มีความพร้อมในการเปิดสอนหลักสูตรนานาชาติ เช่น หลักสูตรการแพทย์แผนไทย เป็นต้น ดังนั้น หากกำหนดเกณฑ์ KPIs 13 โดยใช้เกณฑ์เดียวกันทุกหลักสูตรอาจจะส่งผลให้บางคณะไม่ผ่าน KPIs ในข้อนี้

3. KPIs 14 “จำนวนกิจกรรม โครงการ หรือหลักสูตรที่มีความร่วมมือกันระหว่างคณะตาม cluster ของมหาวิทยาลัย” ควรพิจารณากำหนดรายละเอียดของ “cluster” ให้มีความชัดเจน และที่ประชุมตั้งข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า KPIs 14 เป็น KPIs ที่สามารถตอบสนอง PSU System ให้มหาวิทยาลัยสามารถทำงานร่วมกันทั้ง 5 วิทยาเขตได้ แต่จะเพียงพอหรือไม่ที่จะทำให้ทั้ง 5 วิทยาเขตสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างเข้มแข็งมากขึ้นในอนาคต

4. KPIs 16 “จำนวนครั้งที่อาจารย์ได้รับเชิญไปบรรยาย/วิทยากร นำเสนอผลงานวิชาการแบบ oral presentation ในต่างประเทศ ต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด” ซึ่งข้อความดังกล่าวจะทำให้เข้าใจว่านับเฉพาะ “การได้รับเชิญ” เท่านั้น ดังนั้น ควรพิจารณาแก้ไขข้อความให้ถูกต้องชัดเจน พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของการนำเสนอผลงานวิชาการต่าง ๆ ให้ชัดเจนด้วย

5. KPIs 17 ควรนำการจัดสัมมนาวิชาการนานาชาติที่หน่วยงานจากต่างประเทศมาจัดในประเทศไทย และการจัดสัมมนาวิชาการระดับชาติ มานับรวมใน KPIs ดังกล่าวด้วย โดยอาจจะให้ระดับคะแนนการสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติและระดับชาติแตกต่างกัน รวมทั้งควรระบุรายละเอียดการนำเสนอผลงานวิชาการให้ชัดเจนว่าครอบคลุมประเภทใดบ้าง

6. การดำเนินงานของบัณฑิตถือเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญอย่างหนึ่งที่สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเรื่อง “พัฒนาบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม (global citizenship) พลเมืองโลกในศตวรรษที่ 21 นานาชาติ คิดงานเองได้” ดังนั้น ควรพิจารณาว่ามหาวิทยาลัยควรกำหนดให้มีตัวชี้วัดด้านการดำเนินงานของบัณฑิตหรือไม่

7. เนื่องจากแต่ละคณะมีศาสตร์ที่แตกต่างกัน ดังนั้น การกำหนดให้ใช้ตัวชี้วัดเดียวกันและเหมือนกันทุกคณะอาจจะไม่เหมาะสมเพียงพอ

8. การนำตัวชี้วัดมาเชื่อมโยงพันธกิจทั้ง 3 ด้านของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านวิจัย ผลิตบัณฑิต และบริการวิชาการ ยังขาดการนำ KPI 5 มาเชื่อมโยงกับพันธกิจดังกล่าว

#### 5.5 การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยจากตำแหน่งนักวิจัยเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่เสนอเรื่องการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยจากตำแหน่งนักวิจัยเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้กองการเจ้าหน้าที่นำกลับไปทบทวนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

อนึ่ง ที่ประชุมมีข้อสังเกต ดังนี้

1. หากมีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยจากตำแหน่งนักวิจัยเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัยแล้ว อาจจะกระทบต่อความรู้สึกของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิจัยกลุ่มดังกล่าว

2. อาจจะมีข้อยกเว้นสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิจัยกลุ่มดังกล่าว โดยให้ใช้ชื่อตำแหน่งนักวิจัยต่อไป



## 5.6 การกำหนดภาระงานบุคลากรสายวิชาการที่มีภาระงานบริการวิชาการโดดเด่น

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดภาระงานบุคลากรตำแหน่งวิชาการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 และได้มีประกาศฯ เพิ่มเติมไปแล้ว นั้น เนื่องจากศูนย์บริการวิชาการ และคณะ/หน่วยงาน ได้ขอหารือมหาวิทยาลัยกรณีบุคลากรที่มีภาระงานที่โดดเด่นในเรื่องของการบริการวิชาการให้แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนเป็นจำนวนมาก จึงขอให้กำหนดสัดส่วนการบริการวิชาการเพิ่มขึ้นจากเดิม กองการเจ้าหน้าที่จึงได้นำประเด็นดังกล่าวเสนอที่ประชุมทีมบริหารพิจารณาการกำหนดภาระงานบุคลากรสายวิชาการที่มีภาระงานบริการวิชาการโดดเด่น โดยที่ประชุมทีมบริหารในคราวประชุม ครั้งที่ 64(12/2560) เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2560 และครั้งที่ 70(2/2561) นัดพิเศษ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติให้ดำเนินการกำหนดสัดส่วนร้อยละของภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและภาระงานอื่น ๆ เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานใช้พิจารณาให้ความ เห็นชอบสำหรับบุคลากรที่มีความโดดเด่นในเรื่องการบริการวิชาการ โดยจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒน มหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน รวมทั้งควรมี Impact ต่อพื้นที่และการพัฒนาประเทศ และจะต้องกำหนด สัดส่วนภาระงานสอน และภาระงานวิจัยรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ทั้งนี้การจัดทำข้อตกลงภาระงานและรายงาน ผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาให้จัดทำเป็นเอกสาร จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาในประเด็นต่าง ดังนี้

1. สัดส่วนของภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภาระงานอื่น ๆ จะต้อง มากกว่าร้อยละ 10 และไม่เกินร้อยละ 50 ซึ่งบุคลากรที่จะขอกำหนดสัดส่วนดังกล่าว จะต้องผ่านการเห็นชอบจาก ศูนย์บริการวิชาการ

2. การประเมินผลการปฏิบัติบุคลากรที่มีภาระงานบริการวิชาการโดดเด่น

3. ให้บุคลากรที่มีภาระงานโดดเด่นในเรื่องของการบริการวิชาการ ได้รับการยกเว้นโดยไม่ต้อง ใช้ระบบ TOR Online โดยให้ทำข้อตกลงภาระงานและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นเอกสาร และรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอและมอบหมายให้ศูนย์บริการวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองบุคลากรที่มีภาระงานบริการวิชาการที่โดดเด่น

อนึ่ง ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า งานบริการวิชาการ ควรเป็นงานที่มีการใช้ความรู้ความชำนาญ เฉพาะด้านและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน โดยไม่กระทบกับภาระงานสอน

## 5.7 การกำหนดอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้เพิ่มเติม ครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ครั้งที่ 5/2561)

ตามที่กองแผนงานเสนอเรื่องการกำหนดอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้เพิ่มเติม ครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (ครั้งที่ 5/2561) นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติกำหนดอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้เพิ่มเติม ครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ครั้งที่ 5/2561) จำนวน 6 อัตรา ดังนี้

- ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

จำนวน 4 อัตรา

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

จำนวน 1 อัตรา

- คณะรัฐศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

จำนวน 1 อัตรา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2561 เป็นต้นไป

สำหรับวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว ให้ใช้ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม 2561

อนึ่ง ที่ประชุมมีความเห็นว่า หากศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์จะขอกำหนดอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้เกินกรอบตามแนวทางการกำหนดอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก็ให้ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์หารือกับกองแผนงานเพื่อหาแนวทางการกำหนดอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ที่เหมาะสมกับศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบโดยการนำเสนอ

##### 6.1 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กองคลังได้รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณสะสม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 17 เมษายน 2561 ดังนี้

งบรายจ่ายประจำ	เบิกจ่ายร้อยละ	53.15
งบรายจ่ายลงทุน	เบิกจ่ายร้อยละ	27.49
เบิกจ่ายภาพรวม	เบิกจ่ายร้อยละ	49.15

ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

##### 6.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบลงทุนของปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2561

กองคลังได้รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน ณ วันที่ 17 เมษายน 2561 ดังนี้

1. งบประมาณงบลงทุน เป็นค่าครุภัณฑ์ 177 รายการ จำนวนเงิน 683.8636 ล้านบาท
  - เช่นสัญญาแล้ว/อยู่ระหว่างเซ็นสัญญา จำนวนเงิน 92.9977 ล้านบาท
  - อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวนเงิน 590.8659 ล้านบาท
  - เบิกจ่ายแล้ว 78.6093 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.49
2. งบประมาณงบลงทุน เป็นสิ่งก่อสร้าง 16 รายการ จำนวนเงิน 307.7273 ล้านบาท
  - งบผูกพัน 6 รายการ จำนวนเงิน 225.5305 ล้านบาท ก่อหนี้ผูกพันแล้ว 6 รายการ จำนวนเงิน 225.5305 ล้านบาท
  - สิ่งก่อสร้าง 1 ปี 10 รายการ จำนวนเงิน 82.1968 ล้านบาท ก่อหนี้ผูกพันแล้ว 3 รายการ จำนวนเงิน 14.2081 ล้านบาท
  - เบิกจ่ายแล้ว 194.0082 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63.05
3. รวมงบลงทุนเบิกจ่ายทั้งหมด 272.6175 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 27.49

ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

6.3 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินขยาย/เงินกัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560

กองคลังได้รายงานผลการเบิกจ่ายเงินขยาย/เงินกัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560 ณ วันที่ 17 เมษายน 2561 ดังนี้

- เงินกันไว้เบิกเหลือในปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวนเงิน 65.6101 ล้านบาท เบิกจ่าย 42.5063 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 64.79

- เงินขยายเวลาเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวนเงิน 58.6412 ล้านบาท เบิกจ่าย 45.8312 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78.16

ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

6.4 การแก้ปัญหากรณีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ด้วยที่ประชุมคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับอัตรากำลังและอัตรากำลังพนักงานในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 ได้พิจารณาเรื่องการแก้ปัญหากรณีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา แล้ว ที่ประชุมมีมติอนุมัติในหลักการดูแลหลักสูตรที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยหากมีการวิเคราะห์อัตรากำลังสายวิชาการที่เหมาะสม (วิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์อัตรากำลังของมหาวิทยาลัย) แล้วพบว่าหลักสูตรที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา สาเหตุมาจากจำนวนอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ไม่เพียงพอจะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ ขอให้กองแผนงานนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์ จากส่วนกลางมหาวิทยาลัยให้หลักสูตรดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ซึ่งหากพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร มีรายละเอียด ดังนี้

1. เกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี ปี 2548
  - ข้อที่ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
2. เกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาโท ปี 2548
  - ข้อที่ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
3. เกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาเอก ปี 2548
  - ข้อที่ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
4. เกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาเอก ปี 2558
  - ข้อที่ 1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 คนและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

โดยที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ในการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งอาจารย์จากส่วนกลางมหาวิทยาลัยให้หลักสูตรดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษ ขอให้กองแผนงานตรวจสอบจำนวนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยพิจารณารอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรด้วย
2. หลักสูตรที่นำมาพิจารณาขอให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยในการวิเคราะห์อัตรากำลัง คือ พิจารณาในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยเท่านั้น
3. หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยพิจารณาควรเป็นหลักสูตรที่มีความจำเป็น หรือเป็นความต้องการของตลาด หลักสูตรใดที่มีนักศึกษาน้อยก็ควรพิจารณาทบทวนปิดหลักสูตรมากกว่าที่จะเพิ่มทรัพยากรลงไป
4. ในการพิจารณาเปิดหลักสูตรใหม่ ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาความต้องการของตลาดของหลักสูตรนั้นๆ มาประกอบการพิจารณาด้วย
5. ขอให้มหาวิทยาลัยมีมาตรการกำกับดูแลสายวิชาการ ให้มีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง เพื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้  
ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

#### 6.5 รายงานผลโครงการ กยศ. กรอ. เพื่อชาติของมหาวิทยาลัย

ตามที่ที่ประชุม ก.บ.ม. ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2560 ได้มีมติมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่นำข้อมูลโครงการ กยศ. กรอ. เพื่อชาติของมหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. เพื่อหาแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ค้างชำระหนี้ กยศ. และ กรอ. นั้น กองการเจ้าหน้าที่ได้นำเสนอแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ค้างชำระหนี้ กยศ. และ กรอ. ดังนี้

เนื่องจากการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ซึ่งเริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม 2560 โดยกฎหมายที่ปรับปรุงใหม่ได้กำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องให้ความยินยอมในขณะทำสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินหักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาคืนกองทุน และให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน แจ้งสถานะของการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนที่ตนทำงานด้วย และยินยอมให้หักเงินได้พึงประเมินของตนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ โดยให้นำส่งกรมสรรพากรภายในกำหนดระยะเวลานำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และยินยอมให้กองทุนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่นรวมทั้งยินยอมให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุน ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการกับบุคลากรของ มหาวิทยาลัยที่ค้างชำระหนี้ กยศ. และ กรอ. ดังนี้

1. ให้ทุกวิทยาเขตตรวจสอบข้อมูลบุคลากรโดยให้ผู้กู้ยืมเงินแจ้งสถานะของการเป็นผู้กู้ยืมเงิน กยศ. และ กรอ. ให้การเจ้าหน้าที่ของทุกวิทยาเขตทราบ
2. ให้ทุกวิทยาเขตรวบรวมรายชื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เข้าทำงานตั้งแต่เริ่มมีโครงการฯ และรวบรวมรายชื่อผู้ยืมเงินเพื่อแจ้งกองทุนฯ ให้ตรวจสอบสถานะ การเป็นลูกหนี้ กยศ. กรอ.  
ดังรายละเอียดเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

6.6 การติดตามภาระงานและผลงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2560 (ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560)

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่สรุปรายงานติดตามภาระงานและผลงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2560 (ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560) ซึ่งคณะ/หน่วยงานได้จัดส่งแบบสรุปรายงานผลการติดตามภาระงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย โดยแต่ละประเภทบุคลากร ได้แบ่งเป็น 2 กลุ่มคือ 1) กลุ่มสายวิชาการ ประกอบด้วย ตำแหน่งทำการสอนและตำแหน่งผู้บริหาร 2) กลุ่มสายสนับสนุน ดังนี้

1. กลุ่มสายวิชาการ (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย) แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือตำแหน่งทางการสอน และตำแหน่งผู้บริหาร

1.1 ข้าราชการที่ระยะเวลาครบตามเกณฑ์ในการติดตามภาระงานของทุกวิทยาเขต จำนวน 297 คน

1) ตำแหน่งทำการสอนภาระงานผ่านเกณฑ์ติดตามภาระงาน จำนวน 234 คน ร้อยละ 78.79 และไม่ผ่านเกณฑ์ฯ จำนวน 17 คน ร้อยละ 5.72

2) ตำแหน่งผู้บริหารผ่านเกณฑ์ฯ จำนวน 46 คน ร้อยละ 15.49 และไม่มีผู้ไม่ผ่านเกณฑ์

1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ระยะเวลาครบตามเกณฑ์ในการติดตามภาระงานของทุกวิทยาเขต จำนวน จำนวน 1,734 คน

1) ตำแหน่งทำการสอนภาระงานผ่านเกณฑ์ติดตามภาระงาน จำนวน 1,310 คน ร้อยละ 75.55 และไม่ผ่านเกณฑ์ฯ จำนวน 173 คน ร้อยละ 9.98

2) ตำแหน่งผู้บริหารผ่านเกณฑ์ฯ จำนวน 244 คน ร้อยละ 14.07 และไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 7 คน ร้อยละ 0.40

2. กลุ่มสนับสนุน (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย) ที่ระยะเวลาครบตามเกณฑ์ในการติดตามภาระงาน จำนวน 410 คน

1) ข้าราชการผ่านเกณฑ์ติดตามภาระงาน จำนวน 18 คน ร้อยละ 4.39 และไม่มีผู้ไม่ผ่านเกณฑ์

2) พนักงานมหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์ฯ จำนวน 386 คน ร้อยละ 94.15 และไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 6 คน ร้อยละ 1.46

3. สรุปการติดตามภาระงานของกลุ่มสายวิชาการตำแหน่งทำการสอนทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย โดยแบ่งตามวิทยาเขต ดังนี้

วิทยาเขต	ผ่านตามเกณฑ์				ไม่ผ่านเกณฑ์				รวมทั้งสิ้น		
	จำนวนคน		ร้อยละ		จำนวนคน		ร้อยละ		จำนวนคน		
	ข้าราชการ	พม.	ข้าราชการ	พม.	ข้าราชการ	พม.	ข้าราชการ	พม.	ข้าราชการ	พม.	รวม
หาดใหญ่	184	818	73.31	55.16	15	157	5.97	10.59	199	975	1,174
ปัตตานี	32	328	73.31	22.11	0	6	0	0.40	32	334	366
ภูเก็ต	2	47	12.75	3.17	1	5	0.40	0.35	3	52	55
สุราษฎร์ธานี	6	71	0.80	4.79	1	2	0.40	0.13	7	73	80
ตรัง	10	46	2.39	3.10	0	3	0	0.20	10	49	59
รวม	234	1,310	3.98	88.33	17	173	6.77	11.67	251	1,483	1,734

4. สรุปการติดตามภาระงานของกลุ่มสนับสนุนทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย โดยแบ่งตามวิทยาเขต ดังนี้

วิทยาเขต	ผ่านตามเกณฑ์				ไม่ผ่านเกณฑ์				รวมทั้งสิ้น		
	จำนวนคน		ร้อยละ		จำนวนคน		ร้อยละ		จำนวนคน		
	ข้าราชการ	พม.	ข้าราชการ	พม.	ข้าราชการ	พม.	ข้าราชการ	พม.	ข้าราชการ	พม.	รวม
หาดใหญ่	15	340	83.33	86.73	0	6	0	1.54	15	346	361
ปัตตานี	3	37	16.67	9.43	0	0	0	0	3	37	40
ภูเก็ต	0	9	0	2.30	0	0	0	0	0	9	9
สุราษฎร์ธานี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ตรัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	18	386	100	98.46	0	6	0	1.54	18	392	410

5. สรุปข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ผ่านเกณฑ์การติดตามภาระงานทั้งกลุ่มสายวิชาการ และกลุ่มสนับสนุนทุกวิทยาเขต ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
- ข้าราชการสายสอน	17	8.37
- ข้าราชการผู้บริหาร	0	0
- ข้าราชการสายสนับสนุน	0	0
- พนักงานมหาวิทยาลัยสายสอน	173	85.22
- พนักงานมหาวิทยาลัยผู้บริหาร	7	3.45
- พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	6	2.96
รวม	203	100

6. แนวทางการพัฒนาสำหรับผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ (ข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน)

ลำดับที่	คณะ/หน่วยงาน	แนวทางการพัฒนาสำหรับผู้ไม่ผ่านเกณฑ์
1	แพทยศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกระบวนการติดตามการยื่นขอตำแหน่งวิชาการ เช่น ที่ประชุมกรรมการประจำคณะ และการประชุมภาควิชาและให้ภาควิชาติดตาม</li> <li>- อาจารย์หลายท่านมีแผนขอตำแหน่ง ผศ.ในปีถัดไป</li> <li>- หนึ่ง ด้วยภารกิจบริการรักษาพยาบาล การเรียนการสอนที่ขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้คณาจารย์ไม่สามารถดำเนินการเรื่องผลงานด้านความก้าวหน้าได้ตามแผน</li> </ul>
2	วิทยาการจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ผู้ที่มีผลงานไม่ผ่านเกณฑ์ จัดทำงานวิจัย และภาระงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
3	วิศวกรรมศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดภาระงานวิจัย ลดภาระงานสอน</li> <li>- สำหรับผู้ที่ได้รับวุฒิปริญญาเอก กำหนดให้เป็นที่ปรึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>- ส่งเสริมให้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์</li> <li>- เชิญมาพูดคุยและแจ้งวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางการพัฒนาที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ul>

ลำดับที่	คณะ/หน่วยงาน	แนวทางการพัฒนาสำหรับผู้ไม่ผ่านเกณฑ์
4	ศิลปศาสตร์	- ให้ภาควิชากระตุ้น ส่งเสริม ผลักดันให้บุคลากรในสังกัด พัฒนาผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานภาระงาน โดยเฉพาะผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ขอให้พิจารณาหาแนวทางร่วมกัน
5	เภสัชศาสตร์	- ผู้ไม่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพัฒนาด้านวิชาการเช่น ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ
6	มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	- กรณีข้าราชการสายวิชาการที่ลาศึกษาต่อแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เมื่อกลับมาปฏิบัติงานจะกำกับดูแลให้ยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป
7	วิทยาการสื่อสาร	- ให้ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ได้พิจารณาจัดทำผลงานทางวิชาการที่เหมาะสมกับบริบทของตนเองเพื่อให้สามารถผลิตผลงานทางวิชาการได้ออกมาอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้กำหนดกรอบเวลาที่เหมาะสมในการผลิตผลงาน
8	เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม	- มีการหารือทางการสร้างผลงานวิชาการกับกลุ่มอาจารย์ที่มีความเข้มแข็งมากกว่า มาเป็นพี่เลี้ยง
9	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	- กำกับติดตามการทำงานของบุคลากรให้สามารถจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานของมหาวิทยาลัยได้
10	วิเทศศึกษา	- ชี้แจงกำหนดเวลาให้บุคลากรรับทราบเรื่องการศึกษาต่อและยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ และดำเนินการจัดอบรมการทำผลงานวิชาการและมีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรทำวิจัยโดยมีแผนการเชิญ Visiting Professor มาเป็น mentor
11	พาณิชยศาสตร์ และการจัดการ	- กระตุ้นให้อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้จัดทำผลงานให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

### ที่ประชุมรับทราบ

#### 6.7 การจัดโครงการอบรมกฎหมายสำหรับผู้บริหารการศึกษา ครั้งที่ 1

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพแจ้งว่ามหาวิทยาลัยร่วมกับคณะนิติศาสตร์จะจัด “โครงการกฎหมายสำหรับผู้บริหารการศึกษา ครั้งที่ 1” ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2561 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 210 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ เพื่อให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางอาญาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา ซึ่งกฎหมายดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร จึงขอเชิญชวนผู้บริหารทุกท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และได้เสนอแนะว่าควรเพิ่มหัวข้อตีปกรองเกี่ยวกับด้านการจัดการศึกษา ในโครงการอบรมดังกล่าวด้วย

6.8 การทบทวนแนวทางการดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการไม่แจ้งยกเลิกการเข้าร่วม

โครงการ

ตามที่ที่ประชุมทีมบริหารในคราวประชุม ครั้งที่ 73(5/2561) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ได้พิจารณาเรื่องการทบทวนแนวทางการดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการไม่แจ้งยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ แล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามหลักการแนวปฏิบัติเดิม ตามบันทึกข้อความที่มอ 028/ว 242 ลงวันที่ 5 เมษายน 2549 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กรณีจัดโครงการอบรมภายในมหาวิทยาลัย และบุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ให้คณะ/หน่วยงานแจ้งยกเลิกก่อนการจัดอบรม 3 วันทำการ

2. กรณีจัดโครงการอบรมนอกสถานที่ และบุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ให้คณะ/หน่วยงานแจ้งยกเลิกก่อนการจัดอบรม 5 วันทำการกรณีแจ้งยกเลิกไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนดให้ส่งผู้แทนเข้าร่วมโครงการดังกล่าว หากไม่แจ้งยกเลิกมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายผันแปรที่เกิด เช่น ค่าอาหาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าวิทยากรประจำกลุ่ม จากคณะ/หน่วยงานภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ทั้งนี้ ให้มีข้อยกเว้นสำหรับบุคลากรที่มีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ให้คณะ/หน่วยงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไปยังมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลสมควรจะไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลไม่เพียงพอมหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากคณะ/หน่วยงานตามหลักการแนวปฏิบัติดังกล่าว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

6.9 การพิจารณาคุณวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 12/2543 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2543 มีมติมอบอำนาจการพิจารณาคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาจาก สหรัฐอเมริกา แคนาดา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย และ ญี่ปุ่น ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งที่ประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยทราบ นั้น อธิการบดีได้พิจารณาคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ราย ดังนี้

- นางสาวณัชชา สุขะวิธกุล วุฒิ Scientiae Juridicae Doctor in International Legal Studies จาก Golden Gate University School of Law สหรัฐอเมริกา ให้ได้รับเงินเดือนเดือนละ 30,000 บาท ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2561 ซึ่งเป็นวันบรรจุ

ที่ประชุมรับทราบ

6.10 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ 2560

(1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60)

ตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 348(4/2556) เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2556 มีมติให้กำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการต่อเวลาราชการ โดยผู้ได้รับการต่อเวลาราชการต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำตามที่ ก.พ.อ.กำหนด โดยให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการรายงาน



ผลการปฏิบัติงานและมาตรฐานภาระงานของผู้ที่ได้รับอนุมัติการต่อเวลาราชการทุกรายต่อมหาวิทยาลัยและนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกปี นั้น กองการเจ้าหน้าที่เสนอเรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการต่อเวลา ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2560 (1 ต.ค.59-30 ก.ย.60) จำนวน 30 ราย ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบ วาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องแจ้งเพื่อทราบตามเอกสาร

7.1 การดำเนินการตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งก่อน

ที่ประชุมรับทราบการดำเนินการของฝ่ายเลขานุการตามมติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2561 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่องอื่น ๆ

8.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมเห็นสมควรกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ 5 มิถุนายน 2561 เวลา 09.30 น. ด้วยระบบ Teleconference ณ ห้องประชุมทางไกล ของแต่ละวิทยาเขต

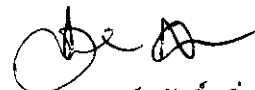
เลิกประชุมเวลา 16.10 น.



(อาจารย์พิชิต เรืองแสงวัฒนา)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



(รองศาสตราจารย์ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)

อธิการบดี

ประธานที่ประชุม